



**IMPLEMENTACIÓN SG-SST
PLAN DE EJECUCIÓN 2019**

Alcance: el plan de trabajo anual va dirigido a todos los procesos de la entidad y colaboradores independientemente de su forma de contratación																												
Objetivo: Cumplir con los objetivos del SG-SST de la entidad																												
Ítem	Actividad	Meta	Responsable	Recursos	MES - 2019																							
					Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Sept./bre		Octubre		Nov/bre		Dic/bre	
					FN	FI	T	H	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E
1	Evaluación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo 2019	2 veces al año	Gestión del Talento Humano	X	X	X																						
2	Evaluar la madurez del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	1 vez al año	Gestión del Talento Humano	X	X	X																						
3	Reporte de actividades deportivas, culturales y de formación extramurales para el cubrimiento de la ARL, correspondiente a eventos organizados por la entidad o con permiso de participación.	1	Gestión del Talento Humano	X	X	X																						
4	Afiliación a la ARL de los nuevos contratistas de prestación de servicios	100%	Gestión del Talento Humano	X	X	X																						
5	Realizar el pago de nivel de riesgo laboral IV y V, contratistas de prestación de servicios del IDIGER	100%	Gestión del Talento Humano	X	X	X																						
6	Solicitud cambio en la fecha final de contrato ante la ARL - Positiva	100%	Gestión del Talento Humano	X	X	X																						
7	Asesoría por parte de la ARL Positiva en la implementación del SG- SST del IDIGER.	100%	Gestión del Talento Humano	X	X	X																						
8	Reporte Informes de gestión SGSST (Rendición de cuentas) incluyéndolos informes emitidos por los diferentes comités (COPASST, Convivencia Laboral y Brigada de Emergencia)	100%	Los diferentes comités, Gestión del Talento Humano	X	X	X																						
9	Reporte trimestral de indicadores	3 veces al año	Gestión del Talento Humano	X	X	X																						
PROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO																												
1	Exámenes médicos ocupacionales: Ingreso, periódicos y de retiro	80%	Gestión del Talento Humano, Mediaboral SAS	X	X	X	X	P		P		P		P		P		P		P		P		P				
2	Aplicación de las vacunas contra: El Tétanos, Hepatitis B e Influenza	50 servidores%	Gestión del Talento Humano, Mediaboral SAS	X	X	X	X	P		P		P		P		P		P		P		P		P				
SEMANA DE LAS 3P																												
1	Realización de la semana de las 3P.	2 veces al año	Gestión del Talento Humano, COPASST, Brigada de Emergencia, Acompañamiento de la ARL	X	X	X																						
2	Entrega del kit de pausas activas para las personas que asistan a la semana de las 3P	75%	Gestión del Talento Humano, COPASST, Brigada de Emergencia, Acompañamiento de la ARL	X	X	X																						
PVE BIOMECÁNICO																												
1	Inspección de puestos de trabajo	75%	COPASST, Acompañamiento de la ARL	X	X	X																						
2	Entrega de tabla rotativa de relaciones ergonómicas para las personas que asistan a las capacitaciones	75%	Gestión del talento humano, Acompañamiento de la ARL	X	X	X																						
3	Seguimiento recomendaciones (Biomecánico)	100%	COPASST, Acompañamiento de la ARL	X	X	X																						
4	Taller higiene postural	100%	COPASST, Acompañamiento de la ARL	X	X	X																						
5	Higiene postural para conductores	75%	COPASST, Acompañamiento de la ARL	X	X	X																						
6	Campaña de sensibilización Higiene Postural - Banners	3 veces al año	Gestión del Talento Humano, Acompañamiento de la ARL	X	X	X																						
7	Capacitación de líderes de pausas activas	80%	COPASST, Acompañamiento de la ARL	X	X	X																						
8	Lanzamiento y ejecutar actividades de pausas activas	75%	Gestión del Talento Humano, COPASST, Brigada de Emergencia, Acompañamiento de la ARL	X	X	X																						
PVE PSICOSOCIAL Y ENTORNO DE VIDA SALUDABLE																												
1	Familias Seguras Seguridad (Basada en el comportamiento - Uso de EPP)	75%	COPASST, Acompañamiento de la ARL	X	X	X																						
2	Seguridad basada en el comportamiento	75%	COPASST, Acompañamiento de la ARL	X	X	X																						
3	Felicidad en el trabajo	75%	COPASST, Acompañamiento de la ARL	X	X	X																						
4	Aplicación de la batería psicosocial para los colaboradores que lleven mas de 6 meses en la entidad	80%	Proveedor con supervisión de Gestión del Talento Humano, Profesional Especializado	X	X	X	X																					
5	Elaboración del plan de trabajo para disminuir o controlar el riesgo psicosocial en la entidad.	80%	Proveedor con supervisión de Gestión del Talento Humano, Profesional Especializado	X	X	X	X																					
6	Trabajo en equipo, manejo del tiempo y relaciones interpersonales	Conductores	Gestión del Talento Humano, COPASST, Comité de Convivencia, Acompañamiento de la ARL	X	X	X																						
PVE CARDIOVASCULAR																												
1	SVE Cardiovascular - Plan de trabajo	80%	Gestión del Talento Humano COPASST, Acompañamiento de la ARL	X	X	X																						
PVE AUDITIVO																												
1	SVE Auditivo - Documentarlos - Plan de trabajo	100%	Gestión del Talento Humano COPASST, Acompañamiento de la ARL	X	X	X																						
HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL																												
1	Entrega de elementos de protección personal	cada vez que se requiera	Subdirección para el Manejo de Emergencias y Desastres, Servicios de Logística	X	X	X	P																					
2	Reportar los accidentes e incidentes laborales (Cada vez que se presente)	Todos los accidentes e incidentes de trabajo	Involucrado, Gestión del Talento Humano	X	X	X	P																					
3	Investigar los accidentes e incidentes laborales (Cada vez que se presente)	Todos los accidentes e incidentes de trabajo	COPASST, Gestión del Talento Humano, Acompañamiento de la ARL cuando se requiera	X	X	X	P																					
4	Realizar seguimiento a los accidentes laborales	100%	COPASST	X	X	X	P																					
5	Inspecciones planeadas	6 veces al año	COPASST, Brigada de Emergencia, Acompañamiento de la ARL cuando se requiera	X	X	X																						
6	Campañas de orden y aseo	2 veces al año	COPASST, Brigada de Emergencia, Acompañamiento de la ARL cuando se requiera	X	X	X																						
7	Medición de iluminación B-7, B-11, B-12, C4 y Calle 54	1 vez al año	Gestión del Talento Humano, Acompañamiento de la ARL	X	X	X																						
8	Medición de confort térmico en la Bodega de Fontibón	1 vez al año		X	X	X																						
9	Medición de radiaciones ionizantes en la B-7, B-11, B-12 y C4	1 vez al año		X	X	X																						
10	Medición de emisión de gases	1 vez al año		X	X	X																						
11	Medición de sonometría en la Bodega de Fontibón	1 vez al año		X	X	X																						
12	Medición de sonometría - confort acústico: Oficina - conversaciones, B-11	1 vez al año		X	X	X																						
13	Socializar resultado de mediciones de higiene y seguridad industrial	cada vez que se requiera		Gestión del Talento Humano	X	X	X																					
14	Socialización como actuar en caso de un sismo - terremoto	75%	Brigadas de Emergencia	X	X	X																						
15	Simulacro de Evacuación	1 vez al año	Brigadas de Emergencia, Acompañamiento de la ARL	X	X	X																						
16	Campaña para evitar la caída de personas en pisos en desnivel o escaleras (floor grafic) cada vez que se requiera	1 vez al año	Brigadas de Emergencia, Acompañamiento de la ARL	X	X	X																						
17	Actualizar la matriz de identificación de peligros, identificar, valorar, establecer controles. (Cuando aplique)	1 vez al año	Gestión del Talento Humano - Colaboradores	X	X	X																						
COMITES																												
1	Convocatoria para completar los diferentes comités	1 vez al año	Gestión del Talento Humano	X	X	X																						
2	Conformación de los diferentes comités (cada dos años)	1 vez cada 2 años	Gestión del Talento Humano, COPASST	X	X	X																						
PROGRAMA DE SENSIBILIZACIÓN																												

**IMPLEMENTACIÓN SG-SST
PLAN DE EJECUCIÓN 2019**

Alcance: el plan de trabajo anual va dirigido a todos los procesos de la entidad y colaboradores independientemente de su forma de contratación
Objetivo: Cumplir con los objetivos del SG-SST de la entidad

Ítem	Actividad	Meta	Responsable	Recursos	MES - 2019												ANUAL	CUMPLIMIENTO
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept./bre	Octubre	Nov./bre	Dic./bre		
1	Realizar la inducción y reinducción al SGSST	Cada vez que se requiera	Gestión del Talento Humano	X X X X	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		
2	Socialización de la matriz de peligros a los colaboradores de la entidad	75%	Gestión del Talento Humano	X X X			P											
3	Capacitación de los integrantes de la brigada de emergencias	1 por mes	Brigadas de Emergencia Gestión del Talento Humano Acompañamiento de la ARL	X X X	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
4	Capacitación a los integrantes del COPASST	1 vez al año	Gestión del Talento Humano acompañamiento de la ARL	X X X				P					P				P	
5	Capacitación a los integrantes del comité de convivencia laboral	1 vez al año	Gestión del Talento Humano acompañamiento de la ARL	X X X			P						P				P	
6	Capacitación en responsabilidad administrativa, civil y penal a los colaboradores del IDIGER	2 veces al año	Gestión del Talento Humano acompañamiento de la ARL	X X X				P									P	
7	Curso COVE para conductores enfocado a la gestión de riesgos	1 vez al año	Gestión del Talento Humano acompañamiento de la ARL	X X X										P				
8	Plan estratégico de seguridad vial	1 vez al año	Gestión del Talento Humano acompañamiento de la ARL	X X X									P					
9	Realizar actividades de sensibilización de autocuidado y hábitos y conductas seguras de movilidad vial	2 veces al año	Gestión Del Talento Humano Gestión Administrativa Brigada de Emergencia Acompañamiento de la ARL	X X X					P						P			
10	Curso de primeros auxilios para conductores.	2 veces al año	Gestión Del Talento Humano Gestión Administrativa Brigada de Emergencia Acompañamiento de la ARL	X X X				P							P			
11	Capacitación en riesgo químico a los colaboradores de la Subdirección para la reducción del riesgo y adaptación al cambio climático, Subdirección para el manejo de emergencias y desastres y Subdirección Corporativa y asuntos disciplinarios.	1 vez al año	Gestión del Talento Humano acompañamiento de la ARL	X X X								P						
12	Sensibilización sobre el uso responsable de las escaleras de la entidad	75%	Gestión del Talento Humano acompañamiento de la ARL	X X X				P			P				P			P
13	Capacitación en accidente de trabajo	75%	Gestión del Talento Humano acompañamiento de la ARL	X X X				P										
14	Manejo y operación de escaleras para trabajo en alturas	75%	Gestión del Talento Humano acompañamiento de la ARL	X X X				P										
DOCUMENTACIÓN																		
1	Aprobar, publicar y socializar el Reglamento de Higiene Industrial	1 vez al año	Gestión del Talento Humano	X X X					P									
2	Actualizar el procedimiento Reporte e investigación de incidentes y accidentes	1 vez al año	Gestión del Talento Humano	X X X			P											
3	Documentar, aprobar y socializar el procedimiento Gestión del cambio	2 vez al año	Gestión del Talento Humano Oficina asesora de Planeación	X X X					P									
4	Ajustar los documentos preliminares del Programa "Trabajo Seguro en Alturas"	1 vez al año	Servicios de Logística Oficina TIC	X X X					P									
5	Aprobar, publicar y socializar el programa de orden y aseo	1 vez al año	Gestión del Talento Humano	X X X					P									
6	Aprobar, publicar y socializar el protocolo para la permanencia de los móviles en el CDLR	1 vez al año	Servicios de Logística Oficina TIC	X X X					P									
7	Aprobar, publicar y socializar el protocolo para realizar el mantenimiento a equipos en el CDLR	1 vez al año	Servicios de Logística Oficina TIC	X X X					P									
8	Actualizar el Plan de Emergencias y Contingencias del IDIGER	1 vez al año	Gestión del Talento Humano	X X X			P											
9	Socializar el Plan de Emergencias y Contingencias del IDIGER	1 vez al año	Gestión del Talento Humano	X X X				P									P	
10	Realizar la auditoría interna del SG-SST con acompañamiento del Copasst	1 vez al año	Oficina de control interno COPASST	X X X								P						
11	Análisis de no conformidades y planteamiento de acciones a realizar	Cada vez que se requiera	Gestión del Talento Humano	X X X									P					
13	Actualizar matriz legal (depende de las normas publicadas anualmente)	1 vez al año	Gestión del Talento Humano	X X X														P
14	Documentar y mantener actualizados los Indicadores de ATEL	3 veces al año	Gestión del Talento Humano	X X X														P
15	Documentar y mantener actualizados los indicadores de estructura, resultado y proceso	1 vez al año	Gestión del Talento Humano	X X X														P
16	Revisión y actualización de la política del sistema integrado de gestión - SIG	1 vez al año	Comité Directivo Oficina Asesora de Planeación COPASST	X X X					P									
17	Documentar el plan de trabajo para el 2020 según el resultado de la Resolución 1111 de 2017	1 vez al año	Comité directivo COPASST	X X X														P
REALIZAR LOS PROCESOS CONTRACTUALES DE:																		
1	Curso de trabajo seguro en alturas y operación de montacargas	1 vez al año	Gestión del Talento Humano	X X X X			P											
2	Piezas publicitarias prevención de accidentes laborales caídas a nivel de piso escaleras- Floor Graphics	1 vez al año	Gestión del Talento Humano	X X X X			P											
3	Tarjetas presencia	Todos los colaboradores y visitantes	Gestión del Talento Humano	X X X X			P											
4	Kit para el desarrollo de las pausas activas de los colaboradores del IDIGER- Control al riesgo biomecánico	Todos los colaboradores	Gestión del Talento Humano	X X X X			P											
5	Exámenes médicos ocupacionales	85%	Gestión del Talento Humano	X X X X					P									
6	Compra de elevadores de pantalla y reposapiés	Todos los colaboradores	Gestión del Talento Humano	X X X X						P								
7	Tratamiento de los peligros locativos	1 vez al año	Gestión del Talento Humano	X X X X					P									

				TOTAL MENSUAL												ANUAL	CUMPLIMIENTO		
TOTAL EJECUTADO				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL PROGRAMADO				12	20	27	29	22	16	17	22	21	13	22	18				0
CUMPLIMIENTO MENSUAL				0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%

Este Plan esta sujeto a modificaciones de acuerdo con la necesidad

Nota:
 *Las casillas de color azul son actividades Programas, pero no suman en el cumplimiento mensual
 *Las casillas de color verde son actividades Ejecutadas, pero no suman en el cumplimiento mensual
 *Las casillas con letra P = Programadas y suman al cumplimiento mensual
 *Las casillas con letra E = Ejecutada y suman al cumplimiento mensual