Señor(a):

**NOMBRE DEL (LA) DESTINATARIO(A)**

Correo electrónico

**REF:**   Comunicación estado del expediente disciplinario

 Expediente Disciplinario Nro. [número consecutivo asignado]

 (**Al contestar, por favor, cite este número)**

Cordial saludo:

En atención al asunto de la referencia, de manera atenta se informa que: [Según corresponda]

1. En cumplimiento de lo establecido en el Artículo 225 del Código General Disciplinario -Ley 1952 de 2019, mediante Comunicación Interna No. [indicar el consecutivo] recibida en la Oficina Jurídica el día \_\_\_\_\_\_\_[indicar la fecha de recibo], fue remitido el expediente disciplinario de la referencia.
2. En cumplimiento del Auto Nro. [indicar el consecutivo y la fecha de expedición] proferida este Despacho], mediante Comunicación Interna No. [indicar el consecutivo] recibida en la Dirección General el día \_\_\_\_\_\_\_[indicar la fecha de recibo], fue remitido \_\_\_\_\_\_\_ original del expediente disciplinario de la referencia [en caso de que sea recurso de apelación] o copia de las piezas procesales necesarias [en caso de que sea recurso de queja]. .

Atentamente,

**NOMBRE DEL (LA) JEFE**

**Jefe de Oficina Control Disciplinario Interno**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Nombre** | **Firma** | **Fecha** |
| **Proyectó:** |  |  |  |
| **Cc:** | **Escribir los datos de los demás sujetos procesales [en caso de que aplique]** |
| **Anexo** | La comunicación interna que se menciona |
| Declaro que he revisado el presente documento y lo he encontrado ajustado a las normas y disposiciones legales, razón por la cual lo presento para la firma del jefe de Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático -IDIGER. |

