**COMUNICACIÓN INTERNA**

**PARA : [JEFE DE LA DEPENDENCIA]**

Nombre de la dependencia

**DE : [JEFE DE LA DEPENDENCIA]**

Jefe de Oficina Control Disciplinario Interno

**ASUNTO :** Solicitud de información

Expediente Disciplinario Nro. [consecutivo asignado]

**(Al contestar, por favor, cite este número)**

Cordial saludo:

Con el fin de que obre como prueba dentro del expediente disciplinario de la referencia, con toda atención se solicita [indicar la información, documentos y demás que ordenó la autoridad disciplinaria mediante Auto]

**Nota:** Corren términos perentorios, por ello, se solicita su colaboración con el envío de la información, dentro de los 10 días hábiles siguientes al recibo de la presente comunicación.

Atentamente,

**NOMBRE DEL (LA) JEFE**

**Jefe de Oficina Control Disciplinario Interno**

**Proyectó: [escribir Nombre completo, cargo o contrato, OCDI** 