Bogotá D.C.,

Director(a):

**CONSULTORIO JURÍDICO**

**Universidad**

correo electrónico

**REF:** Solicitud de un defensor de oficio

 Expediente Disciplinario Nro. [número consecutivo asignado]

 (**Al contestar, por favor, cite este número)**

Cordial saludo:

En atención a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[indicar, según corresponda: I) requerimiento elevado por el(la) investigado(a) dentro del radicado de la referencia o; ii) en cumplimiento de Auto Nro. (indicar el consecutivo de la decisión) proferido el día \_\_\_(indicar la fecha de expedición)]; con toda atención, se solicita su colaboración, para que, en los términos del Artículo 15 del Código General Disciplinario, se designe un estudiante de consultorio jurídico como defensor del (la) investigado(a), dentro del proceso disciplinario de la referencia.

Lo anterior, con el fin de que tome posesión en calidad de defensor, se notifique del auto de cargos y desarrolle las demás actuaciones pertinentes dentro de la referida actuación.

Para el efecto puede comunicarse con este Despacho a través del correo electrónico: asuntosdisciplinarios@idiger.gov.co.

Atentamente,

**NOMBRE DEL (LA) JEFE**

**Jefe de Oficina Control Disciplinario Interno**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Nombre** | **Firma** | **Fecha** |
| **Proyectó:** |  |  |  |
| **Cc:** | **Escribir los datos de los demás sujetos procesales [en caso de que aplique]** |
| **Anexo** | La decisión que se notifica o comunica |
| Declaro que he revisado el presente documento y lo he encontrado ajustado a las normas y disposiciones legales, razón por la cual lo presento para la firma del jefe de Oficina Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático -IDIGER. |