**COMUNICACIÓN INTERNA**

**PARA : NOMBRE DEL (LA) SUBDIRECTOR(A) CORPORATIVA**

 Subdirección Corporativa

**DE : NOMBRE DEL (LA) JEFE**

Jefe de Oficina Control Disciplinario Interno

**ASUNTO :** Publicación aviso

Cordial Saludo:

En cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 69 de la Ley 1437 de 2011, de manera atenta se solicita su colaboración, para que, al siguiente día hábil de recibida la presente comunicación, se realice el aviso y la publicación en la cartelera del oficio que a continuación se relaciona y que se adjunta con la presente comunicación:

* **[CONSECUTIVO DEL OFICIO QUE SE SOLICITA PUBLICAR].** Por medio del cual se da respuesta a la queja anónima Nro. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [indicar el consecutivo]

Atentamente,

**NOMBRE DEL (LA) JEFE**

**Jefe de Oficina Control Disciplinario Interno**

**Anexo:** El documento que se enuncia en un total de [indicar los folios]

**Proyectó:** [escribir Nombre completo, cargo o contrato, OCDI]

