**OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO**

**AUTO COMISORIO**

AUTO Nro. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, [Escribir el número consecutivo de la decisión]

Bogotá, D.C., \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,[Escribir la fecha de expedición de la decisión]

Expediente Disciplinario Nro. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,[Escribir el número de radicación del expediente disciplinario]

El (La)Jefe de Oficina de Control Disciplinario Interno, en ejercicio de sus facultades legales, en especial, las conferidas por los Acuerdos Nro. 09 y 10 de 2022 expedidos por el Consejo Directivo del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático –Idiger, y los Artículos **11, 83, 86, 87, 93 y 152** del Código General Disciplinario, procede a efectuar una comisión para la evaluación de la noticia disciplinaria que a continuación se relaciona:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RADICACIÓN** | : | Escribir el número de radicación que se le asignó a la noticia disciplinaria (comunicación externa o comunicación interna). No aplica para las actuaciones de oficio.  |
| **INVESTIGADO** | : | De ser conocido, escribir el nombre de la persona investigada, en caso contrario, escribir <<En averiguación>>  |
| **QUEJOSO(A)/ INFORMANTE** | : | Indicar el nombre del(a) quejoso(a), informante o si la actuación inició de oficio |
| **FECHA** | : | Indicar fecha de recibido de la noticia |

**RESUELVE**

**PRIMERO: Comisionar** a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [indicar el nombre, cargo o contrato del (la) profesional comisionado (a)], para que, en el término de 10 días hábiles evalúe con las formalidades legales pertinentes y proyecte el auto que corresponda, a saber, inhibitorio, auto remisorio, de indagación previa o apertura de investigación disciplinaria, incluyendo las pruebas a practicar, en las diligencias citadas en la radicación y continué con el impulso procesal hasta su culminación definitiva de conformidad con lo establecido en los Artículos 86, 208, 209 y 211 del Código General Disciplinario.

**CÚMPLASE**

**Nombre del (la) jefe de la oficina**

Jefe de Oficina Control Disciplinario Interno

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Nombre** | **Firma** | **Fecha** |
| **Proyectó:** |  |  |  |
| Declaro que he revisado el presente documento y lo he encontrado ajustado a las normas y disposiciones legales, razón por la cual se presenta para la firma del (la) jefe de Oficina Control Disciplinario Interno- IDIGER. |