**OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO**

**CONSTANCIA DE COMUNICACIÓN CON SUJETO PROCESAL**

Bogotá D.C., \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[Escribir la fecha en que se realiza la inspección disciplinaria]

Expediente Disciplinario: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[Escribir el número de radicación del expediente disciplinario]

En la fecha, a las \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[Escribir la hora en que se realiza la comunicación con el sujeto procesal], y con el fin de [escribir la razón de la comunicación: confirmar correo electrónico de notificaciones o datos de contacto en general, programar diligencia, informar de la cancelación de diligencia, etc]; el (la) suscrito(a) comisionado(a), se comunicó con el (la) señor(a)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[Escribir el nombre de la persona con quien se instauró comunicación] a través de llamada telefónica realizada al número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[indicar el número al que se realizó llamada telefónica].

Como resultado de lo anterior, se confirmó [Escribir la información que se obtuvo: confirmación de datos, confirmación de recibido de correspondencia, agendamiento de diligencia, etc.,].

En constancia de lo anterior, firma:

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DE ABOGADO(A)**Abogado (a) comisionado (a) Oficina de Control Disciplinario Interno |  |