**OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO**

**ESTADO Nro.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Indicar el consecutivo asignado]

El (La) Jefe de Control Disciplinario Interno del Instituto Distrital de Gestión del Riesgo y Cambio Climático- Idiger, en cumplimiento de lo establecido en los Artículos 123 y 125 del Código General Disciplinario, procede a notificar por Estado, la siguiente providencia:

* Auto Nro. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Escribir el número consecutivo de la decisión], por medio del cual se resolvió \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [indicar la decisión interlocutoria que, de acuerdo con los artículos señalados, debe de notificarse por este medio, como por ejemplo: el cierre de la investigación y traslado para alegatos precalificatorios y el traslado del dictamen pericial]

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expediente Disciplinario****Nro.** | **Disciplinable(s)** | **Etapa Procesal** | **Decisión** | **Fecha del Auto** | **Folio Nro.** |
| [Indicar el número de la radicación] | [Indicar el nombre del disciplinable. Sí son varios, incluir la expresión <<y otros>>  | Investigación Disciplinaria | indicar la decisión interlocutoria que, de acuerdo con los artículos señalados, debe de notificarse por este medio, como por ejemplo: el cierre de la investigación y traslado para alegatos precalificatorios y el traslado del dictamen pericial] | [Indicar la fecha en se profirió la decisión]  | [Indicar el número del folio del expediente en donde se encuentra la decisión que es objeto de notificación] |

**Nota:** El presente estado debe permanecer fijado en la página web de la entidad en la sección https://www.idiger.gov.co/notificaciones-en-procesos-disciplinarios, por el término de 1 día hábil, a partir de las 7:30 a.m., y hasta las 04:30 p.m., del día \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Indicar la fecha en que se va a fijar el estado]

FIRMA

**Jefe de Oficina Control Disciplinario Interno**

**Proyectó:** [Escribir nombre, cargo o contrato, OCDI]