**OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO**

**CONSTANCIA DE INASISTENCIA**

Bogotá, D.C., \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,[Escribir la fecha de la diligencia]

Expediente Disciplinario Nro. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[Escribir el número de radicación del expediente disciplinario]

El(la) suscrito(a) servidor(a) o colaborador(a) comisionado(a) procede a dejar constancia de inasistencia [indicar el nombre del (la) declarante] que no asistió a la diligencia programada para el día [indicar el lugar (presencial o virtual), la fecha y hora de la diligencia], dentro del expediente disciplinario de la referencia.

Dejar constancia de los intervinientes o sujetos procesales que sí asistieron.

En constancia se firma por:

[Firma]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre:

Cargo o número de contrato