

19-07-2024 03:58:53 INSTITUTO DISTRITAL DE GESTION DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMATICO
 Al Contestar Cite este Nro.:2024IE3583 O 1 Fol:18 Anex:1
 Origen: Sd:408 - SUBD. CORPORATIVA/BUITRAGO ARENAS JORGE ELKIN
 Destino: OFICINA DE CONTROL INTERNO/BACARES TOLEDO ALCALDIA DE BOGOTA
 Asunto: ALCANCE RESPUESTA 2024IE3012
 Observ.: ANEXO LINK
PARA: ANA LUCÍA BACARES TOLEDO
 Jefe Oficina de Control Interno
 Para consultar el estado de su tramite ingresa: www.idiger.gov.co/correspondencia

DE: JORGE ELKIN BUITRAGO ARENAS
 Subdirector Corporativo (E)

ASUNTO: Alcance Respuesta radicado 2024IE3012 – Información Seguimiento Austeridad del Gasto – Segundo Trimestre 2024

Cordial saludo,

En atención a la comunicación en mención del asunto, mediante la cual solicitan información trimestral mensualizada detallada de los meses de abril, mayo y junio de 2024, me permito dar respuesta, así:

1. Planta de personal, número de funcionarios por niveles y áreas a 30 de junio de 2024 (ocupados y vacantes)

A 30 de junio de 2024, la planta del personal del IDIGER cuenta con 174 empleos de los cuales están ocupados 168 y 6 se encuentran en vacancia.

PLANTA ESTRUCTURAL						
Nivel	Denominación del Empleo	Cargos Ocupados	Cargos Vacantes	Tipo de Vinculación		
Directivo	Director General	50	9	1	0	LNB
Asesor	Asesor	105	4	1	0	LNR
Asistencial	Auxiliar Administrativo	407	18	1	0	LNR
	Conductor	480	20	1	0	LNR
PLANTA GLOBAL						
Directivo	Subdirector Técnico	68	7	2	1	LNB
	Subdirector Administrativo	68	7	0	1	LNR

PLANTA ESTRUCTURAL						
Nivel	Denominación del Empleo			Cargos Ocupados	Cargos Vacantes	Tipo de Vinculación
	Jefe de Oficina	6	5	4	0	LNR
Asesor	Jefe de Oficina Asesora	115	5	1	0	LNR
Profesional	Profesional Especializado	222	29	18	0	Carrera Administrativa
	Profesional Especializado	222	23	30	1	Carrera Administrativa
	Almacenista general	215	23	1	0	LNR
	Profesional universitario	219	12	37	1	Carrera Administrativa
	Profesional universitario	219	8	19	1	Carrera Administrativa
	Profesional universitario	219	1	3	0	Carrera Administrativa
Técnico	Técnico Administrativo	367	19	5	1	Carrera Administrativa
	Técnico Operativo	314	19	4	0	Carrera Administrativa
	Técnico Administrativo	367	10	9	0	Carrera Administrativa
	Técnico Operativo	314	10	13	0	Carrera Administrativa
	Técnico Operativo	314	5	8	0	Carrera Administrativa
Asistencial	Conductor	480	20	1	0	Carrera Administrativa

PLANTA ESTRUCTURAL						
Nivel	Denominación del Empleo			Cargos Ocupados	Cargos Vacantes	Tipo de Vinculación
	Auxiliar Administrativo	407	18	9	0	Carrera Administrativa
Total				168	6	174

*Se adjunta Excel con cargos por dependencia

2. Indicar si durante el segundo trimestre de la vigencia 2024 se adelantaron procesos de concursos públicos abiertos de méritos en atención al artículo 4 del Decreto 062 de 2024.

Durante el segundo trimestre finalizó la etapa de planeación de la convocatoria Distrito 6, tal como consta en la comunicación de la Comisión Nacional del Servicio Civil 2024RS073106, anexa.

3. Pagos de horas extras, dominicales festivos, recargo nocturno y trabajo suplementario con sus respectivos soportes de autorización y liquidación de funcionarios, así mismo indique que funcionarios excedieron el reconocimiento de horas extras trabajadas por encima del límite establecido.

Los pagos efectuados por el trimestre abril - junio de 2024, fueron los siguientes:

MES CAUSADO	SEGUNDO TRIMESTRE 2023	SEGUNDO TRIMESTRE 2024	VARIACIÓN	PORCENTAJE VARIACIÓN
ABRIL	\$20.934.678	\$ 59.629.595	\$ 38.694.917	65%
MAYO	\$36.871.378	\$ 34.576.394	\$ -2.294..984	-7%
JUNIO	\$28.857.196	\$ 42.649.619	\$ 13.792.423	32%
TOTAL TRIMESTRE	\$86.663.252	\$ 136.855.608	\$ 50.192.356	37%

El incremento del valor pagado por concepto de horas extras, dominicales festivos, recargo nocturno y trabajo suplementario de los meses de abril a junio de 2024, se debe a que en el mes de abril de 2024, mediante Acuerdo 02 del 19 de abril de 2024, se realizó el incremento salarial autorizado por ley a los(as) servidores(as) del Idiger, lo que implica no solo realizar el pago de este concepto con el salario autorizado para la vigencia 2024, sino que también se realizó el pago del retroactivo correspondiente a los meses de enero a abril de 2024.



Se anexan soportes de liquidación de los meses en mención y están pendientes las resoluciones por cambio de formato de reporte de horas extras.

Los(as) servidores(as) que excedieron el 50% de horas extras reconocidas de conformidad a lo establecido por ley y que tienen derecho a compensatorios son:

Mes abril de 2023

Eduardo Bañol Bedoya, Técnico Operativo – Subdirección de Emergencias

Juan Carlos Becerra Albarracín, Técnico Operativo – Subdirección de Emergencias

Mauricio Fernando Castañeda Acosta, Técnico Operativo – Subdirección de Emergencias

Carlos Alberto Hernández Ñustes, Técnico Operativo – Subdirección de Emergencias

Euclides Rodríguez Castañeda, Subdirección de Emergencias

Carlos Eduardo Blanco Acevedo, Subdirección de Emergencias

Deisi Johana Cagua Siempira, Subdirección de Emergencias

Laura Paola Granados Girón, Subdirección de Emergencias

Mauricio Gutiérrez Flórez, Subdirección de Emergencias

Juan Carlos Morales Villabon, Subdirección de Emergencias

Ernesto Vladimir Oñate Caicedo, Subdirección de Emergencias

Karen Dayana Quitian León, Subdirección de Emergencias

Diana Paola Torres Morera, Técnico Operativo – Subdirección de Emergencias

José Luis Baquero Avendaño, Técnico Operativo – Subdirección de Emergencias

Javier Bonilla Caicedo, Técnico Operativo – Subdirección de Emergencias

Arnol Hernán Moya Cabrera, Subdirección de Emergencias

Pedro Pablo Giraldo, Subdirección de Análisis de Riesgos y Efectos del Cambio Climático – conductor

Erwin Paz Cuyato, Dirección conductor



4. Viáticos y gastos de viaje (detallar tipo de gasto)

Respuesta:

Durante el segundo trimestre del año no ejecutó presupuesto ningún tipo de gastos por viáticos o gastos de viajes

5. En atención al artículo 9 del Decreto 062 de 2024, indicar y relacionar si reconocieron en dinero vacaciones durante el segundo trimestre de 2024.

Para el segundo trimestre de 2024, se reconoció por concepto de indemnización de vacaciones un valor total de \$100.700.653 correspondiente a la liquidación definitiva de tres funcionarios, aprobadas en las resoluciones 144 de 16 de abril de 2024, 185 del 22 de mayo de 2024, 186 del 22 de mayo de 2024, las cuales se anexan al presente informe.

6. Bono Navideño (detallar tipo de gasto)

En los correspondientes a abril, mayo y junio de 2024 no se realizó compra de bonos navideños.

7. Capacitación

Del periodo correspondiente entre abril y junio de 2024 se realizaron las siguientes capacitaciones

Actividad	Fuente que ofertó la actividad	Contrato / Acto Administrativo	Valor
Curso Analítica de Datos	Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Contrato IDIGER 203-2023	\$4.320.000
Curso Operación de Sistemas de la Información y Plataformas Tecnológicas para la gestión de datos	Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Contrato IDIGER 203-2023	\$4.320.000
Curso Gestión del Cambio	Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Contrato IDIGER 203-2023	\$6.000.000 - pendiente por facturar

Actividad	Fuente que ofertó la actividad	Contrato / Acto Administrativo	Valor
Taller Sistema general en Disciplinarios con base en casos particulares y aplicado a las funciones del IDIGER	Universidad Distrital Francisco José de Caldas	Contrato IDIGER 203-2023	\$4.320.000 - pendiente por facturar
Ciclo Violencia Contra las Mujeres en Política-Espacios de Participación	Oferta gratuita Secretaría de la Mujer – Clínica lidera par 50/50	N/A	
Capacitación Transparencia, Acceso a la Información Pública y Ley Anticorrupción	Oferta gratuita Veeduría Distrital	N/A	0
Capacitación Conceptos Claves de Gestión de Riesgos	Oferta interna	NA	0
Sensibilización en materia de sostenibilidad ambiental (Semana ambiental – Curso Sostenibilidad Ambiental)	Oferta interna	NA	0
Sensibilización procedimiento de transferencia documental de los archivos de Gestión al CAD	Oferta interna	N/A	0
Curso Manejo de Drones	Instituto Educativo Aeronáutico de Colombia	Resolución No. 216 de 2024	\$7.450.000 - pendiente por facturar
Módulo de Inducción para servidores y servidoras recién vinculados/antiguos	Oferta interna / intranet IDIGER	N/A	0
Módulo código de Integridad	Oferta interna / intranet IDIGER	N/A	0

8. Bienestar

Como parte del programa de incentivos y otros reconocimientos, se efectuó la entrega de 21 bonos de Crepes & Waffles, por valor de sesenta mil pesos \$60.000 cada uno, para los funcionarios de la entidad, que cumplieron años en los meses de abril, mayo y junio de 2024.



Como parte del programa de incentivos y otros reconocimientos, se entregaron el 20 de mayo de 2024 cuatro bonos Aviatur, a los servidores y servidoras que, por su vocación de servicio, liderazgo, adaptación al cambio, y responsabilidad con el medio ambiente, y el trabajo en equipo, fueron seleccionados para recibir esta distinción, por un monto de dos millones quinientos mil pesos \$2.500.000 pesos cada uno, para un valor total de diez millones de pesos (\$10.000.000).

Los días 06, 14, 20, 27 de mayo de 2024 se realizaron reuniones entre el Director General y los funcionarios de planta de la entidad, a fin de trabajar el fortalecimiento de las relaciones interpersonales, el trabajo colaborativo, la comunicación efectiva y asertiva y temas relacionados con las actividades laborales, estos encuentros contaron con refrigerios por un valor de seiscientos setenta y dos mil ochocientos cincuenta y tres mil pesos (\$672.853).

Los días 29 de mayo, 05 y 26 de junio de 2024, se realizaron atenciones presenciales por parte de la Caja de Compensación Familiar Compensar, a los funcionarios y contratistas de la entidad, con el ánimo de ofrecer el portafolio de servicios, realizar afiliaciones y responder a las inquietudes y solicitudes frente a los servicios que presta la Caja.

El día 12 de junio de 2024, se lleva a cabo la feria de servicios de la Caja de Compensación Familiar Compensar donde se resolvieron inquietudes sobre el plan complementario de salud, se brindó información sobre subsidios y proyectos de vivienda, se brindó asesoría sobre recreación, turismo, deporte y educación para aquellos servidores que deseaban adquirir los distintos servicios. En esta actividad se contó con la participación de 23 personas.

9. Eventos y conmemoraciones

El día 25 de mayo de 2024, se llevó a cabo la celebración del día del hombre, en las instalaciones de la sede principal de la entidad, contando con la participación de 26 funcionarios de planta. Para esta celebración se realizó un Stand Up Comedy con el comediante llamado El Gato, donde se hizo alusión a las nuevas masculinidades y al fomento de la igualdad de género en los entornos laborales, así como también el reconocimiento del rol masculino y los aportes realizados por los hombres a lo largo de la historia. Esta actividad contó con servicio de show de comedia, alquiler de ayudas audiovisuales, servicio de montaje y refrigerios por un valor de seis millones veinte mil noventa y un pesos \$6.020.091.

El día 27 de mayo de 2024, se llevó a cabo la celebración del día de la niñez, donde los hijos de los funcionarios con edades entre los 04 a los 12 años compartieron con sus padres en un recorrido por las instalaciones del jardín botánico, en esta actividad se contó con participación de tres niños y niñas con sus acompañantes, para un total de 10 personas. Por otra parte, para los niños de 0 a 3 años se realizó un taller de Matrogimnasio y desarrollo de habilidades y destrezas en la sede Mofli



del centro recreo deportivo de Compensar de la 68, contando con la asistencia de tres niños y tres acompañantes. En esta actividad se tuvo servicio de recorrido por el Jardín Botánico, servicio de actividad temática ambiental, servicio en la sede Mofli de desarrollo actividades de motricidad, habilidades y destrezas, servicio de kits de hidratación, servicio de catering refrigerio, y servicio de promotor lúdico, todo por un valor de dos millones sesenta y nueve mil veintiocho pesos \$2.069.028

El día 11 de junio de 2024, se lleva a cabo actividad recordatoria de derecho a una vida libre de violencia contra la mujer, donde se realizó un monólogo por parte de una mujer transgénero contando la discriminación, el estigma y la exclusión a la que fue sometida por la sociedad, adicionalmente, se desarrolló un conversatorio con los cuarenta 40 funcionarios que asistieron, donde se abordaron temáticas como, tipos de violencias contra la mujer, la ley 1257 de 2008, que hacer en caso de ser víctima de violencia, y se retoma la política pública del LGBTI, atendiendo a las mujeres lesbianas y transgénero. Para esta actividad se contó con refrigerio por un valor de setecientos cuarenta y seis mil setecientos cinco mil pesos \$746.705.

10. Fondos Educativos

La Entidad no cuenta con fondos educativos, esta gestión se realiza través del Fondo Educativo en Administración de Recursos para Capacitación Educativa de los Empleados Públicos del Distrito Capital - FRADEC, quien otorga créditos educativos 100% condonables por prestación de servicios y mérito académico, para financiar la educación formal de las y los empleados públicos de carrera administrativa y de libre nombramiento y remoción de los niveles asistencial, técnico y profesional que conforman las entidades del Distrito Capital.

Este proceso es liderado por el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital.

11. Mantenimiento entidad (detallar tipo de gasto).

MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA SEGUNDO TRIMESTRE 2024			
CONCEPTO	VALOR ABRIL	VALOR MAYO	VALOR JUNIO
OPERARIOS DE MANTENIMIENTO	\$ 2.957.736	\$ 2.957.736	\$ 3.053.175
SUPERVISORA GENERALES SERVICIOS	\$ 2.862.351	\$ 2.862.351	\$ 2.862.351



MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA SEGUNDO TRIMESTRE 2024			
OPERARIAS DE SERVICIOS GENERALES	\$ 20.097.358	\$ 20.036.457	\$ 20.036.457
CTO. 234/23 - MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	\$5.949.910	\$ 0	
TOTAL	\$ 31.867.355	\$ 25.856.544	\$ 25.951.983

Nota: Los valores reportados incluyen incluyen 10% de AIU y el 19% de IVA

Con el fin de garantizar el mantenimiento adecuado de las instalaciones del IDIGER, dentro del Acuerdo Marco de Aseo y Cafetería, se incluye el personal del contrato 41 -2024 de aseo y cafetería, se cuenta con un equipo conformado por una supervisora, operarios (as) de limpieza y cafetería, y auxiliar de mantenimiento, quienes trabajan a tiempo completo. Adicionalmente se solicita periódicamente el acompañamiento del turno de un operario de mantenimiento con certificación para trabajo en alturas.

Es importante señalar que se toma el valor total de las facturas, considerando que el mantenimiento preventivo incluye también el aseo y limpieza de paredes, pisos, techos, ventanas, baños, pasillos, escaleras, puertas, cielorrasos, cubiertas y demás componentes de la infraestructura de la entidad, así como la limpieza y arreglo de puestos de trabajo y demás actividades como cambio de bombillas dañadas y demás intervenciones que se adelantan para prevenir posibles daños mayores en la infraestructura.

De igual manera se realizan mantenimientos correctivos que son aquellos que se adelantan para el arreglo de daños que se presentan en la infraestructura o puestos de trabajo.

12. Servicio de Telefonía Fija

En el siguiente cuadro, se muestran los montos pagados por el servicio de telefonía fija correspondientes a los meses de abril a junio de 2024, el cual muestra una disminución del 14% con relación al mismo trimestre de la vigencia 2023.

PERIODO FACTURADO 2024	VALOR FACTURA	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO ABRIL A JUNIO 2023	DIFERENCIA (%)
01/04/2024 A 30-04-2024	\$ 1.041.274	29/05/2024	\$ 1.147.020	10%
01/05/2024 A 31-05-2024	\$ 1.058.990	28/06/2024	\$ 1.069.970	1%



01/06/2024 A 30-06-2024	\$1.033.420	29/07/2024	\$ 1.053.970	2%
TOTAL	\$ 3.133.684		\$ 3.270.960	14%

13. Servicio de Telefonía Celular, así mismo detalle de la asignación de equipos (funcionario responsable, área y tipo de vinculación).

Para el segundo trimestre, se solicitó la cancelación de 5 líneas telefónicas, previa consulta con los Subdirectores y/o Jefes de Oficina, a saber:

LÍNEAS CANCELADAS				
ítem	Línea	Cargo	Área	Nombre
1	3232104832	Asesor de comunicaciones	Comunicaciones	Pedro Alejandro Muñoz Prieto
2	3232080354	Profesional Especializado 29	Subdirección de Análisis de Riesgos y Efectos del Cambio Climático	Luis Antonio Jaramillo Cuestas
2	3232080348	Profesional Especializado 29	Subdirección de Análisis de Riesgos y Efectos del Cambio Climático	Cesar Fernando Peña Pinzon
4	3232080342	profesional especializado 23	Subdirección de Análisis de Riesgos y Efectos del Cambio Climático	Diana Carolina Moreno Moreno
5	3232080331	Asesor de comunicaciones	Comunicaciones	Pedro Alejandro Muñoz Prieto

La Entidad actualmente cuenta con un total de 24 líneas distribuidas de la siguiente manera:

ITEM	LINEA	CARGO	AREA	NOMBRE
1	3222695462	Profesional Universitaria	Subdirección para el Manejo de Emergencias y Desastres	Diana Carolina Perez

ITEM	LINEA	CARGO	AREA	NOMBRE
2	3222695465	Profesional Universitaria	Subdirección para el Manejo de Emergencias y Desastres	Mario Sergio García
3	3232080367	profesional Universitario 219-8	Subdirección para la Reducción del Riesgo y Adapta al Cambio Climático	Luis Camilo Coba
4	3232104841	pendiente confirmar	Subdirección para el Manejo de Emergencias y Desastres	Mayerly Moscote
5	3232104839	Profesional Especializado 23	Subdirección de Análisis de Riesgos y Efectos del Cambio Climático	Nelson David Millán del Valle
6	3232104837	Profesional Especializado 23	Subdirección para el Manejo de Emergencias y Desastres	Leonardo Guerrero Gutiérrez
7	3232104836	pendiente confirmar	Subdirección para el Manejo de Emergencias y Desastres	Karina Parra
8	3232104833	profesional especializado 23	Subdirección para el Manejo de Emergencias y Desastres	Edwin Ricardo Alvarez Vega
9	3232080370	Subdirector Manejo de Emergencias y Desastres	Subdirección para el Manejo de Emergencias y Desastres	Darwin Javier Ortiz (E)
10	3232080368	Profesional Universitario 12	Subdirección para el Manejo de Emergencias y Desastres	Ernesto Garcia Gomez
11	3232080364	profesional especializado 222-23	Subdirección para la Reducción del Riesgo y Adapta al Cambio Climático	Ligia Constanza Cañon Riaño
12	3232080363	Profesional especializada	Subdirección para el Manejo de Emergencias y Desastres	Alexandra Ramirez Florez
13	3232080359	Técnico Operativo 10	Subdirección para el Manejo de Emergencias y Desastres	Juan Carlos Morales Villabon
14	3232080358	Auxiliar administrativa	Subdirección para el Manejo de Emergencias y Desastres	Luisa Garcia
15	3232080351	Subdirección corporativa	Subdireccion Corporativa	Maria Eugenia Tovar Rojas

ITEM	LINEA	CARGO	AREA	NOMBRE
16	3232080347	Profesional Universitario 8	Subdirección para el Manejo de Emergencias y Desastres	José Mauricio Andrade Sierra
17	3232080338	Auxiliar administrativa	Subdirección para la Reducción del Riesgo y Adapta al Cambio Climático	Rocio Monzon/ claudia Elizabeth Rodriguez
18	3232080333	Profesional Especializado 29	Subdirección para el Manejo de Emergencias y Desastres	Fabio Humberto Ruiz Hernandez
19	3232080329	bodega	Subdirección para el Manejo de Emergencias y Desastres	Bodega 02 Centro Distrital Logístico y de Reserva - CDLyR
20	3232079158	Profesional universitario 12	Subdirección para el Manejo de Emergencias y Desastres	Diana Arias
21	3232079157	profesional Universitario 29	Subdirección para el Manejo de Emergencias y Desastres	Oscar Cañón Caldas
22	3232079154	Técnico Administrativa 10	Subdirección Corporativa	Bertha Lucia Rodríguez Velásquez
23	3222695460	profesional Universitario 12	Comunicaciones	Liliana Esquivel Casallas
24	3015475787	Director General	Dirección	Guillermo Escobar Castro

A continuación, se relacionan los comparativos de los pagos realizados en el segundo trimestre de las vigencias 2023-2024 para el periodo de reporte, evidenciando un ahorro del 31% para el año 2024.

MES	PERIODO FACTURACIÓN 2024	PERIODO FACTURACIÓN 2023	VALOR FACTURA 2024	DIFERENCIA VALOR FACTURADO	PORCENTAJE DE AHORRO
ABRIL	23/03/2024 A 22/04/2024	\$ 2.658.872	\$ 1.980.431	\$ 678.441	26%

MES	PERIODO FACTURACIÓN 2024	PERIODO FACTURACIÓN 2023	VALOR FACTURA 2024	DIFERENCIA VALOR FACTURADO	PORCENTAJE DE AHORRO
MAYO	23/04/2024 A 22/05/2024	\$ 2.658.872	\$ 1.810.785	\$ 848.087	32%
JUNIO	23/05/2024 A 22/06/2024	\$ 2.454.238	\$ 1.577.773	\$ 876.465	36%
TOTAL		\$ 7.771.982	\$ 5.368.989	\$ 2.402.993	31%

Durante los meses de abril, mayo y junio de 2024 se enviaron comunicados a las diferentes Subdirecciones informando las novedades encontradas, como bajos consumos o personas con más de una línea asignada. Igualmente se presentaron alternativas para cambio de planes de menor valor para aquellas líneas que presentan bajo consumo, o como última opción la cancelación de líneas, siempre con el aval del subdirector o jefe de oficina.

14. Vehículos: relación de gastos en combustible – así mismo cuadro detalle kilómetros recorridos por vehículo, descripción de tipo de vehículo.

Las siguientes son las variaciones que se han presentado en el valor de gasolina y ACPM, durante el año 2024. Se presenta el comparativo frente a los precios 2023

VALOR GALÓN GASOLINA CORRIENTE			
Mes	2023	2024	Variación
Abril	11.902	15.906	34%
Mayo	12.142	15.922	31%
Junio	12.764	15.922	25%
Promedio			30%



VALOR GALÓN A.C.P.M (DIESEL)			
Mes	Valor Año 2023	Valor Año 2024	Variación
Abril	9.104	9.394	3%
Mayo	9.220	9.442	2%
Junio	9.220	9.442	2%
Promedio			3%

Se adjunta archivo “Variación Consumo Vehículos 2do Semestre” en el cual se relaciona la variación del consumo de vehículos propiedad del IDIGER.

A continuación, se relacionan los kilometrajes recorridos en el segundo trimestre de 2024

DETALLE DE VEHÍCULOS		
Vehículo	Tipo de vehículo	Km recorridos segundo trimestre 2024
OBI 819	Camión	1938
OBI 128	Camión	851
OKZ 937	Camioneta	1017
JQU 882	Camioneta	144
OBI 616	Camioneta	1938
OCK-382	Campero	1803
OKZ-983	Campero	5081
OKZ-982	Campero	5702
OKZ-981	Campero	5297
OKZ-980	Campero	4119
OCK 348	Campero	2977
OKZ 692	Camión	166
OKZ 693	Camión	220
GTW 39C	Motocicleta	0
GTW 37C	Motocicleta	20

DETALLE DE VEHÍCULOS		
Vehículo	Tipo de vehículo	Km recorridos segundo trimestre 2024
GTW 36C	Motocicleta	45
GTW 35C	Motocicleta	0

El siguiente es el comparativo de los valores pagados por concepto de combustibles durante el segundo Trimestre de 2024, comparativo frente al segundo Trimestre 2023

Mes	Año 2023	Año 2024	Variación
Abril	\$ 8.545.646	\$ 6.498.080	-24%
Mayo	\$ 7.944.060	\$ 6.792.713	-14%
Junio	\$ 8.008.885	\$ 5.369.000	-33%
Total	\$ 24.498.581	\$ 18.659.793	-24%

La disminución en los consumos corresponde a que los vehículos de propiedad del IDIGER no se movilizaron de manera permanente porque no se contó con el número de conductores de manera permanente durante el periodo del presente informe y adicionalmente, algunos de los vehículos estuvieron en mantenimiento.

15. Adquisición de vehículos y maquinaria

Para el segundo trimestre de 2024 no se realizó compra de vehículos ni maquinaria por parte del IDIGER.

16. Ejecución contrato de vehículos

A continuación, se relacionan los valores pagados por los servicios prestados en desarrollo de la ejecución de los contratos vigentes de transporte terrestre de vehículos, para los meses abril, mayo y junio de 2024 versus lo pagado en el 2023 para el mismo periodo.

Mes	Año 2023	Año 2024	Variación
Abril	\$ 19.229.970	\$ 57.254.915	198%
Mayo	\$ 41.795.976	\$ 62.118.906	49%
Junio	\$ 56.149.734	\$ 36.210.652	-36%
Total	\$ 117.175.680	\$ 155.584.473	33%

Cabe aclarar que el consumo del servicio de transporte especial de junio de 2024, ya fue conciliado; \$3.750.924 correspondientes a la última facturación del contrato FONDIGER-134-2024 no podrá ser facturado una vez el mismo no sea liquidado, el valor restante \$ 30.889.680 correspondiente al contrato nuevo FONDIGER-086-2024.

A continuación, una relación de los servicios prestados en cada uno de los meses en los cuales se puede detallar cual a aumentado para cada uno de ellos por Subdirección y Proceso:

Subdirección	Proceso	Abril 2023	Abril 2024	Variación %
		Cantidad de Servicio	Cantidad de Servicio	
Análisis	Asistencia Técnica	24,75	29,5	19%
	Conceptos de Proyectos Públicos	0	1	100%
	Conceptos para Planificación Territorial	1	4	300%
	Escenarios de Riesgos	0	3	300%
	Estudios y Diseños	0	3	300%
	TIC	5	4	-20%

Emergencias	Asistencia Técnica	0	6	600%
	COE	0	0,5	50%
	Conceptos para Planificación Territorial	0	2	200%
	Educación e Investigación	0	2	200%
	Escenarios de Riesgos	0	1	100%
	Gestión de Aglomeraciones de Público	7	34,5	393%
	Gestión Humanitaria	24,5	8	-67%
	Gestión Local	0	1	100%
	TIC	0	1	100%
	Transporte Vertical	1	15,5	1450%
Reducción	Comunicaciones	0	1	100%
	Educación e Investigación	0	4	400%
	Gestión Local	9,75	54,75	462%
	Iniciativas	1	1	0%
	Obras de Mitigación	5	30,25	505%
	OJ	0	3	300%
	Reasentamientos	4	5	25%
	Subdirector	0	20	20%
	SUDS	1	0	-100%
Total General		84	235	180%

Subdirección	Proceso	Mayo 2023	Mayo 2024	Variación %
		Cantidad de Servicio	Cantidad de Servicio	

Análisis	Asistencia Técnica	35,5	46,5	31%
	Conceptos de Proyectos Públicos	2	3,5	75%
	Conceptos para Planificación Territorial	3,5	9,5	171%
	Escenarios de Riesgos	4	18,5	363%
	Estudios y Diseños	11	1	-91%
	Gestión Local	0	1	100%
	Subdirector	2	3	50%
	TIC	6	0	-100%
Emergencias	Asistencia Técnica	1	7	600%
	Dirección General	0,5	4	700%
	Gestión de Aglomeraciones de Público	20	29,5	48%
	Gestión Humanitaria	31	13,5	-56%
	Gestión Local	0	1	100%
	Preparativos	1	0	-100%
	Transporte Vertical	16	11	-31%
Reducción	Comunicaciones	0	1	100%

	Educación e Investigación	0,5	2,5	400%
	Gestión Local	36	59,5	65%
	Iniciativas	0	3	300%
	Obras de Mitigación	14	19	36%
	OJ	7	2,5	-64%
	Reasentamientos	2	3	50%
	Subdirector	0	14,5	1450%
	SUDS	1	0	-100%
	Total	194	254	31%

Subdirección	Proceso	Junio 2023	Junio 2024	Variación %
		Cantidad de Servicio	Cantidad de Servicio	
Análisis	Asistencia Técnica	40	24,5	-39%
	Conceptos de Proyectos Públicos	2	1	-50%
	Conceptos para Planificación Territorial	7	3	-57%
	Escenarios de Riesgos	3	1	-67%
	Estudios y Diseños	8	0	-100%
	Subdirector	0	1,5	150%
	TIC	3	2	-33%

Emergencias	COE	0	1	100%
	Gestión de Aglomeraciones de Público	25	34,5	38%
	Gestión Humanitaria	35	5,5	-84%
	Organización para Emergencias	1	0	-100%
	Preparativos	1	0	-100%
	Transporte Vertical	18	6	-67%
Reducción	Comunicaciones	4	0	-100%
	Educación e Investigación	0	1	100%
	Gestión Local	67	25	-63%
	Iniciativas	1	2	100%
	Obras de Mitigación	20	0	-100%
	OJ	13	0	-100%
	Reasentamientos	3	1	-67%
	Subdirector	11	4,5	-59%
Total general		262	113,5	-57%

17. Fotocopiado, multicopiado e impresión

La oficina TIC cuenta con un contrato de alquiler de impresoras, mediante el cual se garantiza el servicio de impresión y fotocopiado para servidores y colaboradores



de la Entidad. Una vez validado el consolidado de facturación para el segundo trimestre de la vigencia 2024 se resalta que no se contaba con contrato de impresión y fotocopiado para el mes de abril, sin embargo para el mes de mayo la entidad alcanzó 155.205 tokens de impresión, lo que representa un 251 % de aumento en comparación con el mismo mes en la vigencia 2023.

Se relaciona a continuación la información correspondiente a este contrato en los meses Abril, Mayo y junio de 2024:

NÚMERO FACTURA	VALOR	CANTIDAD	MES	VIGENCIA
8.080	\$ 39.080.002	155.207	MAYO	2.024
8.202	\$ 19.515.909	49.151	JUNIO	2.024
TOTAL	\$ 58.595.911	204.358		

Es importante resaltar que a la fecha el proveedor se encuentra validando la información correspondiente al mes de junio de 2024.

Se aclara que para el primer trimestre de 2024, se presentó información errónea a que se repite un valor, a continuación se presenta la información correcta:

Numero de Factura	Valor	Cantidad de Impresiones	Mes	Vigencia
7287	\$ 12.591.127,72	61752	Enero	2024
7462	\$ 13.149.232,24	72901	Febrero	2024
7721	\$ 14.851.601,27	88030	Marzo	2024

18. Publicidad Distrital

La entidad no cuenta actualmente con contratos de publicidad ni propaganda o impresión digital. Se viene limitando la impresión interna en B/N y a color y se propende por el uso de la tecnología digital para los documentos que lo permitan. Adicionalmente se realizan campañas de concientización para reducir el uso de impresión a color independientemente de su destinatario.

19. Gastos por suscripciones

Desde el área de Comunicaciones no se cuenta con suscripciones pagadas a bases de datos electrónicas, medios de comunicación impresos o digitales y /o revistas especializadas.

20. Gastos de papelería general (carta – oficio)

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD (RESMAS) ENTREGADA SEGUNDO TRIMESTRE	VALOR TOTAL
Papel fotocopia carta	240	\$ 4.348.800
Papel fotocopia OFICIO	12	\$ 288.960
Total general	252	\$ 4.637.760

20.1. Gastos por Consumo de Papelería por Subdirecciones y Oficinas segundo trimestre de 2024.

Detallado de consumo por subdirecciones

MES	DESCRIPCIÓN	SUBDIRECCIÓN	RESMAS ENTREGADAS TRIMESTRE 2	VALOR TOTAL
Abril	Papel fotocopia carta	DIRECCIÓN GENERAL	10	\$ 181.200
		Oficina Asesora de Planeación	4	\$ 72.480
		Oficina Asesora Jurídica	10	\$ 181.200

MES	DESCRIPCIÓN	SUBDIRECCIÓN	RESMAS ENTREGADAS TRIMESTRE 2	VALOR TOTAL	
		Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	10	\$ 181.200	
		Planeación FONDIGER	8	\$ 144.960	
		Subdirección Corporativa	24	\$ 434.880	
		Subdirección de Análisis de Riesgos y Efectos del Cambio Climático	51	\$ 924.120	
		Subdirección para el Manejo de Emergencias y Desastres	45	\$ 815.400	
		Subdirección para la Reducción del Riesgo y Adaptación al Cambio Climático	15	\$ 271.800	
	Total Papel fotocopia carta			177	\$ 3.207.240
	Papel fotocopia OFICIO	DIRECCIÓN GENERAL		2	\$ 48.160
		Oficina Asesora de Planeación		2	\$ 48.160
		Planeación FONDIGER		2	\$ 48.160
	Total Papel fotocopia OFICIO			6	\$ 144.480
	Total abr			183	\$ 3.351.720

MES	DESCRIPCIÓN	SUBDIRECCIÓN	RESMAS ENTREGADAS TRIMESTRE 2	VALOR TOTAL
Junio	Papel fotocopia carta	DIRECCIÓN GENERAL	6	\$ 108.720
		Oficina Asesora Jurídica	10	\$ 181.200
		Subdirección Corporativa	12	\$ 217.440
		Subdirección de Análisis de Riesgos y Efectos del Cambio Climático	27	\$ 489.240
		Subdirección para el Manejo de Emergencias y Desastres	8	\$ 144.960
	Total Papel fotocopia carta		63	\$ 1.141.560
	Papel fotocopia OFICIO	DIRECCIÓN GENERAL	6	\$ 144.480
	Total Papel fotocopia OFICIO		6	\$ 144.480
Total jun			69	\$ 1.286.040
Total general			252	\$ 4.637.760

20.2. Gastos por Consumo detallado (todas las áreas) de Papelería (Resmas Carta y Oficio). Segundo Trimestre de 2024.

Detallado de consumo por dependencias

MES	DESCRIPCIÓN	DEPENDENCIA	RESMAS ENTREGADAS TRIMESTRE 2
abr	Papel fotocopia carta	Asesoría Jurídica	10
		Asistencia Técnica	33
		DIRECCIÓN GENERAL	10
		Gestión Financiera -Pagos	10
		Gestion Talento Humano	8
		Oficina Asesora de Planeación	4
		Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	10
		Planeación FONDIGER	8
		Reasentamientos	15
		Subdirección Corporativa	6
		Subdirección de Análisis de Riesgos y Efectos del Cambio Climático	18

MES	DESCRIPCIÓN	DEPENDENCIA	RESMAS ENTREGADAS TRIMESTRE 2
		Subdirección para el Manejo de Emergencias y Desastres	45
	Papel fotocopia OFICIO	DIRECCIÓN GENERAL	2
		Oficina Asesora de Planeación	2
		Planeación FONDIGER	2
jun	Papel fotocopia carta	Asistencia Técnica	12
		Conceptos y Certificaciones de Riesgo	15
		DIRECCIÓN GENERAL	6
		Gestión Financiera	3
		Gestión Predial	10
		Gestion Talento Humano	9
		Subdirección para el Manejo de Emergencias y Desastres	8
	Papel fotocopia OFICIO	DIRECCIÓN GENERAL	6
Total general			252



21. Servicios Públicos de Acueducto y Alcantarillado, Energía Eléctrica y Aseo (Valores y consumos mensuales).

Acueducto y Alcantarillado

Durante el segundo trimestre de la vigencia 2024 se efectuó el pago del servicio de Acueducto y alcantarillado de las bodegas propias y arrendadas del IDIGER, se remite el reporte del consumo de agua en m3 entre abril 2024 a mayo de 2024; facturas emitidas por la empresa EAAB de Bogotá.

Vale la pena resaltar que para el cálculo del indicador de austeridad se compara el valor del consumo per cápita de agua en m3/persona para cada uno de los meses evaluados y se compara con el valor de referencia para las entidades del sector ambiente reportado por la SDA en su último Informe PIGA, que corresponde a 2.5m3/persona. Lo anterior se presenta a continuación

SEGUNDO TRIMESTRE 2024 –CONSUMO ABRIL							
NÚMERO FACTURA	BODEGA /CUENTA	PERIODO FACTURACIÓN	VALOR CONSUMO	CONSUMO M3 2024 (Dato elegible)	CONSUMO M3 2023	CPP=VRSDA (2,15m3/pers ona)	FECHA DE PAGO OPORTUNO
39294982010	BOD 2 - 11843170	02/04/2024 A 30/04/2024	\$139.020	18	10	0.70 < 2.15	21/05/2024
39294982119	BOD 3 - 11843171	02/04/2024 A 30/04/2024	\$146.020	19	21		21/05/2024
39294975113	BOD 7 - 10962351	02/04/2024 A 30/04/2024	\$201.960	27	24		21/05/2024
39294980915	BOD 11 - 11441438	02/04/2024 A 30/04/2024	\$1.104.150	156	130		21/05/2024
CONSUMO PER CÁPITA				0.70	0.55		

Para el mes de abril, se cumple con el indicador, toda vez que el valor del consumo per cápita no supera el valor de referencia establecido por la SDA para las entidades del sector ambiente

SEGUNDO TRIMESTRE 2024 –CONSUMO MAYO							
NÚMERO FACTURA	BODEGA /CUENTA	PERIODO FACTURACIÓN	VALOR CONSUMO	CONSUMO M3 2024 (Dato elegible)	CONSUMO M3 2023	CPP=VRSDA (2,15m3/pers ona)	FECHA DE PAGO OPORTUNO
41283600116	BOD 2 - 11843170	01/05/2024 A 30/05/2024	\$111.090	14	10	0.56 < 2.15	17/06/2024
41283600215	BOD 3 - 11843171	01/05/2024 A 30/05/2024	\$83.100	10	25		17/06/2024
41283593113	BOD 7 - 10962351	01/05/2024 A 30/05/2024	\$292.970	40	29		17/06/2024
41283599011	BOD 11 - 11441438	01/05/2024 A 30/05/2024	\$796.680	112	178		17/06/2024
CONSUMO PER CÁPITA				0.56	0.70		

SEGUNDO TRIMESTRE 2024 –CONSUMO JUNIO							
NÚMERO FACTURA	BODEGA /CUENTA	PERIODO FACTURACIÓN	VALOR CONSUMO	CONSUMO M3 2024 (Dato elegible)	CONSUMO M3 2023	CPP=VRSDA (2,15m3/pers ona)	FECHA DE PAGO OPORTUNO
41283600116	BOD 2 - 11843170	31/05/2024 A 28/06/2024	\$ 78.430	9	9	0.76<2.15	
41283600215	BOD 3 - 11843171	31/05/2024 A 28/06/2024	\$ 92.840	11	23		
41283593113	BOD 7 - 10962351	31/05/2024 A 28/06/2024	\$ 395.590	53	25		
41283599011	BOD 11 - 11441438	31/05/2024 A 28/06/2024	\$ 849.700	116	167		
CONSUMO PER CÁPITA				0.76	0.61		

Para el mes de mayo y junio, se cumple con el indicador, toda vez que el valor del consumo per cápita no supera el valor de referencia establecido por la SDA para la entidades del sector ambiente

Se recibieron las facturas del consumo del mes de junio el día de hoy 19/07/2024, por lo tanto está pendiente de RP Y pago del servicio.

A continuación se presentan las acciones realizadas para dar cumplimiento al indicador

- Se emitió la circular 008 de 2024 en donde se establece las medidas de ahorro de agua a implementar en la Entidad
- Se realizó el envío de piezas para la sensibilización acerca del ahorro y uso eficiente de agua
- Se realizaron Inspecciones periódicas a los sistemas hidrosanitarios y se realizaron acciones para la reparación de fugas con el objetivo de prevenir el desperdicio de agua
- Se realizó la sustitución de actividades de lavado por actividades de limpieza y desinfección
- Se dió prioridad al trabajo en casa los días de racionamiento de agua
- Realización del curso Sostenibilidad Ambiental en Acción en donde se trataron temas de ahorro y uso eficiente de agua y oportunidades de aprovechamiento de aguas lluvias para disminuir el consumo. Hubo participación de 70 funcionarios
- Lavado y desinfección de tanques de almacenamiento de agua potable



¡ADOPTA EL HÁBITO! porque cada gota cuenta
Comunicación IDIGER <comunicacionterma@idiger.gov.co>
Para: IDIGER Interno <idigerinterno@idiger.gov.co>
19 de abril de 2024, 10:44

Báñate en menos de tres minutos, recoge el agua de tu baño en un balde para aprovecharla posteriormente en la cisterna



BOGOTÁ
Comunicación IDIGER
Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático - IDIGER
Tel: (601) 429 2800 Ext. 2835



¡Pilas con el derroche! cada gota de agua cuenta
Comunicación IDIGER <comunicacionterma@idiger.gov.co>
Para: IDIGER Interno <idigerinterno@idiger.gov.co>
19 de abril de 2024, 11:08



Clic para más información

BOGOTÁ
Comunicación IDIGER
Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático - IDIGER
Tel: (601) 429 2800 Ext. 2835

22/5/24, 9:54 Correo de Bogotá es TIC - Ahorra agua con este hábito ☐

05/24, 11:03 Correo de Bogotá es TIC - El derroche de agua 🚰 te puede salir caro! 📄 Aquí te contamos más 📄

Camila Andrea Lopez Castillo <calopez@idiger.gov.co>

El derroche de agua 🚰 te puede salir caro! 📄 Aquí te contamos más 📄

Gestión Ambiental PISA <gestionambiental@idiger.gov.co> 8 de mayo de 2024, 9:57
Para: idiger@idiger.gov.co

Ahorra agua con este hábito ☐

Comunicación IDIGER <comunicacion@idiger.gov.co>
Para: IDIGER@idiger.gov.co

22 de mayo de 2024



Más información en www.bogota.gov.co



Si vives en Bogotá o municipios vecinos que estén por encima de 2.000 metros sobre el nivel del mar y consumes más de:

- 22m³ por mes
- 44m³ por dos meses

¡Te puede salir caro!

Consulta más información en el documento adjunto

SECRETARÍA DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO | BOGOTÁ

Más información en www.bogota.gov.co

BOGOTÁ

Gestión Ambiental - PISA
Subdirección Corporativa
Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático - IDIGER
Tel: (601) 429 2800 Ext. 2836



Energía eléctrica

El consumo de los servicios de energía que se tiene por cada una de las bodegas arrendadas y propias de IDIGER se genera y se paga mensualmente a la empresa



de ENEL Colombia E.S.P. Para este trimestre se reporta el valor y la cantidad de kwh utilizado por cada una de las bodegas.

SEGUNDO TRIMESTRE 2024 – CONSUMO ABRIL							
NÚMERO FACTURA	BODEGA / CUENTA	PERIODO FACTURACIÓN	VALOR CONSUMO	CONSUMO KWH 2024	CONSUMO KWH 2023	Ahorro Energía = $\left[\frac{C_1 - C_2}{C_1} \right] \cdot 100$	FECHA DE PAGO OPORTUNO
139911797-0	BOD 2 - 2552707	06/04/2024 A 06/05/2024	\$1.949.780	1.860	2.160	14%	21/05/2024
139911798-7	BOD 3 - 2552708	06/04/2024 A 06/05/2024	\$1.564.280	1.480	1.760	16%	21/05/2024
139915966-0	BOD 7 -1449820	06/04/2024 A 06/05/2024	\$4.722.820	4.421	6.507	32%	21/05/2024
139915969-2	BOD 11 -1449827	06/04/2024 A 06/05/2024	\$20.083.450	22.560	20.960	-8%	21/05/2024
TOTAL			\$28.320.330	30.321	31.387	3%	

SEGUNDO TRIMESTRE 2024 – CONSUMO MAYO							
NÚMERO FACTURA	BODEGA	PERIODO FACTURACIÓN	VALOR CONSUMO	CONSUMO KWH 2024	CONSUMO KWH 2023	Ahorro Energía = $\left[\frac{C_1 - C_2}{C_1} \right] \cdot 100$	FECHA DE PAGO OPORTUNO
139911797-0	BOD 2 - 2552707	7/05/2024 A 05/06/2024	\$1.671.300	1560	2.340	33%	20/06/2024
139911798-7	BOD 3 - 2552708	7/05/2024 A 05/06/2024	\$1.506.020	1400	1.840	24%	20/06/2024
139915966-0	BOD 7 -1449820	7/05/2024 A 05/06/2024	\$4.600.380	4233	7.114	40%	20/06/2024
139915969-2	BOD 11 -1449827	7/05/2024 A 05/06/2024	\$18.040.700	19920	24.640	19%	20/06/2024
TOTAL			\$25.818.400	27113	35934	25%	

Para los meses de abril, mayo y junio se obtuvo un ahorro de energía del 3% , 25% y el 23% respectivamente con respecto a los mismos meses de la vigencia 2023. Lo anterior debido a las medidas de ahorro de energía implementadas durante este trimestre.

SEGUNDO TRIMESTRE 2024 – CONSUMO JUNIO							
NÚMERO FACTURA	BODEGA	PERIODO FACTURACIÓN	VALOR CONSUMO	CONSUMO KWH 2024	CONSUMO KWH 2023	$\% \text{ Ahorro Energía} = \left[\frac{C_1 - C_2}{C_1} \right] \cdot 100$	FECHA DE PAGO OPORTUNO
147928815	BOD 2 - 2552707	6/06/2024 A 03/07/2024	\$ 1.301.240	1.280	2100	39%	19/07/2024
147928816	BOD 3 - 2552708	6/06/2024 A 03/07/2024	\$ 1.524.890	1.500	1800	17%	19/07/2024
147927794	BOD 7 -1449820	6/06/2024 A 03/07/2024	\$4.104.310	3.835	5909	35%	19/07/2024
147927797	BOD 11 -1449827	6/06/2024 A 03/07/2024	\$17.408.960	19.520	24080	19%	19/07/2024
TOTAL				33.889	26.135	23%	

A continuación se presentan el listado de las medidas de ahorro implementadas

- Apagón ambiental diario de 12:pm a 2:00pm
- Cambio de reflectores halógenos por reflectores LED-solares
- Envío de piezas para la sensibilización en el ahorro de energía
- Realización del curso Sostenibilidad Ambiental en Acción en donde se trataron temas de ahorro y uso eficiente de energía y fuentes no convencionales de energía. Hubo participación de 70 funcionarios.
- Cambio de luminarias en mal estado
- Campaña de suspensión de los equipos de cómputo en tiempos de no uso
- Se emitió la circular 008 de 2024 en donde se establece las medidas de ahorro de energía a implementar en la Entidad



- Se dió prioridad al trabajo en casa los días de racionamiento de agua

29/05/24, 12:12 Correo de Bogotá es TIC - Contribuye con las medidas de ahorro de energía en la Entidad

BOGOTÁ D.C. Gestión Ambiental Piga <gestionambiental@idiger.gov.co>

Contribuye con las medidas de ahorro de energía en la Entidad

Gestion Ambiental Piga <gestionambiental@idiger.gov.co> Para: idigerinterno1 <idigerinterno1@idiger.gov.co> 29 de mayo de 2024, 12:12



BOGOTÁ
Gestión Ambiental - PIGA
Subdirección Corporativa

EN MAYO, TODOS LOS DÍAS SON DE APAGÓN AMBIENTAL! [Recíbidos](#)

Gestion Ambiental Piga para idigerinterno1

jue, 6 jun, 12:31

¡Con pequeñas acciones puedes hacer grandes contribuciones al medio ambiente!



BOGOTÁ
Gestión Ambiental - PIGA
Subdirección Corporativa
Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático - IDIGER
Tel: (601) 429 2800 Ext. 2836

Aseo

Se relacionan cada uno de los pagos del servicio de aseo de los meses de Abril, mayo y junio de la vigencia 2024, se precisa que las variaciones en facturación mensual corresponde a los ciclos de facturación, dado que las bodegas 7 y 11 emite la facturación bimensual y con fecha de pago de un mes y medio posterior a su corte de consumo.



MES ABRIL				
NÚMERO FACTURA	BODEGA	PERIODO FACTURADO	VALOR FACTURA	FECHA LÍMITE PAGO
139911797-0	BODEGA 2	27/03/2024 A 26/04/2024	\$ 62.860	21/05/2024
139911798-7	BODEGA 3	27/03/2024 A 26/04/2024	\$ 62.860	21/05/2024
133218431	7	01/03/2024 30/04/2024	\$ 286.700	29/06/2024
133218259	11	01/03/2024 30/04/2024	\$ 416.060	29/06/2024
SUMA POR MES			\$828.482	
MES MAYO				
NÚMERO FACTURA	BODEGA	PERIODO FACTURADO	VALOR FACTURA	FECHA LÍMITE PAGO
143890615-9	BODEGA 2	27/04/2024 A 26/05/2024	\$59.750	20-06-2024
143890616-6	BODEGA 3	27/04/2024 A 26/05/2024	\$59.750	20-06-2024
SUMA POR MES			\$ 119.500	
MES JUNIO				
NÚMERO FACTURA	BODEGA	PERIODO FACTURADO	VALOR FACTURA	FECHA LÍMITE PAGO
147928815-0	BODEGA 2	27/05/2024 A 28/06/2024	\$ 70.020	19/07/2024
147928816-7	BODEGA 3	27/05/2024 A 28/06/2024	\$ 70.020	19/07/2024
SUMA POR MES			\$ 140.040	

NOTAS: 1). La factura de aseo bodega 7 y 11 aún no han llegado.
 2) Tener en cuenta que la factura Express al momento de descargarse de la página viene con el mismo número de factura y periodo facturado de la factura de ENEL. Sin embargo, al recibir la original estos datos cambian.

22. Referente a las erogaciones efectuadas por Caja Menor segundo 2024: Indicar si durante el periodo requerido se presentaron modificaciones, adiciones o cambios referentes a los lineamientos del manejo y uso de la caja menor de la entidad con respecto a los establecidos en su constitución



No se realizó apertura de la caja menor durante el segundo trimestre de la vigencia 2024, por lo anterior no se remite información sobre modificaciones, adiciones o cambios referentes al manejo y uso de la caja menor de la entidad durante el periodo requerido

22.1 Relación detallada y soportes de las erogaciones efectuadas por caja menor en el segundo trimestre de 2024.

No se adjunta soporte de erogaciones de caja menor, teniendo en cuenta que no se realizó apertura durante el segundo trimestre de 2024.

23. Libros Auxiliares de Gasto y comprobantes de causación (Comprobantes de diario) de los rubros del gasto anteriormente mencionados con corte al segundo trimestre (abril, mayo y junio de 2024).

Se envían los libros auxiliares de gastos y comprobantes de causación de los meses de abril y mayo de 2024. Los del mes de junio se encuentran en elaboración.

24. Libro Auxiliar de Gastos de Administración y Operación del FONDIGER por tercero de los meses de abril, mayo y junio de 2024, así mismo libro Auxiliar Otras Operaciones Gastos Diversos (5890) del trimestre anteriormente mencionado

Se envían los libros auxiliares de gastos de administración operación del FONDIGER de los meses de abril y mayo de 2024. Los del mes de junio se encuentran en elaboración

25. Informe de Ejecución Presupuesto de Gastos e Inversiones de los meses de abril, mayo y junio de 2024.

Se adjuntan las ejecuciones presupuestales del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático-IDIGER, de los meses de abril, mayo y junio de 2024.

26. Informe de seguimiento semestral Plan de Austeridad del Gasto de enero a junio de 2024, enviado a la cabeza del sector, con el correspondiente registro de envío.

Se anexa informe de austeridad del primer semestre de 2024, radicado bajo el número 2024EE11904 del día 18 de julio de 2024 en la Secretaría Distrital de Ambiente.



27. Indique las acciones adelantadas e implementadas para promover austeridad del gasto en este periodo y si las remitidas en el trimestre anterior continúan vigentes.

- Se vienen realizando apagones ambientales todos los días de 12 a 2 p.m., desde el mes de mayo de 2024.
- Se realizaron campañas de sensibilización para el uso eficiente de la energía en los equipos de cómputo, luces, ventiladores, televisores.
- Se realizaron jornadas de capacitación y sensibilización acerca del ahorro y uso eficiente de agua
- Se realiza seguimiento mensual al consumo de agua y energía con el fin de identificar anomalías en los consumos o facturación
- Se realizó encuesta acerca del uso de papel en la entidad
- Se realizaron campañas de sensibilización para generar conciencia en los colaboradores acerca del uso racional de papel
- Se efectuó seguimiento al consumo de las líneas telefónicas móviles con el fin de garantizar que las líneas se estén utilizando de manera adecuada, en caso de que no tengan consumos se ratifica con los funcionarios y funcionarias si efectivamente están siendo usadas o se requiere la cancelación de estas.

Cordialmente,



JORGE ELKIN BUITRAGO ARENAS
Subdirector Corporativo (E)

Anexo: Se remite link drive, donde se encuentran los anexos y soportes correspondientes
Carta de salvaguarda/ Se anexó conciliación

Consolidó: Olga Lucía Tibaduiza Ojeda, Profesional Especializada Gestión Administrativa