



Yo soy **SUPER- VISION** y te quiero ayudar a que labor de **supervisar contratos** sea efectiva, práctica y sin inconvenientes



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

INSTITUTO DISTRITAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO





Es importante saber que todo el proceso inicia el día de la adjudicación o firma del contrato, con la designación por parte de quien ordena el gasto



## ¿Qué hacen supervisores e interventores?

- Controlan y verifican que los contratos se ejecuten conforme a lo acordado.
- Pueden solicitar informes, dar instrucciones y hacer recomendaciones por escrito.
- Publicar toda comunicación en el SECOP.
- No pueden tomar decisiones en nombre de la entidad.



## Cualidades para realizar una excelente SUPER-VISIÓN de contratos

### Ojo de águila

Lee el contrato a detalle y realiza las preguntas necesarias



### Maestro desde el inicio

- Comienza el contrato con el registro presupuestal y la póliza aprobada.
- Revisa constantemente, los servicios o bienes entregados.
- Lleva los informes mensuales.
- Radica el acta de liquidación dentro de los 4 meses de terminado el contrato.
- Cuando venzan los plazos de las pólizas, gestiona el acta de cierre del contrato.



### **Guardián del cronograma**

Asegura que se cumplan los plazos, la calidad, la cantidad y la gestión de recursos del contrato.



### **Capitán de la comunicación**

Todo por escrito, mantén una comunicación ágil y resuelve controversias. Recuerda que si no está escrito en el contrato no es factible de ejecutar.



### **Visibilidad ante todo**

Solicita informes, convoca reuniones, monitorea y controla riesgos.



### **Justicia en las entregas**

Aprueba o rechaza por escrito las entregas que no cumplen con los requisitos.



### **Guardián de tus hazañas**

Publica en SECOP 2 y en físico todos los documentos que registren momentos clave del contrato y respalda los pagos con todos estos documentos. Recuerda que el expediente debe estar completo también en físico.



### **Defiende la anticorrupción**

Reporta posibles actos de corrupción o incumplimientos y entrega los respaldos necesarios.



### **Garante de la seguridad**

Solicita hacer efectivas las garantías del contrato cuando sea necesario.



Realiza una  
**SUPER-VISIÓN** de  
contratos épica,  
defiende la legalidad  
y la eficiencia.

## Ten cuidado con estos pillos enemigos:

**Modificaciones** sin cumplir los requisitos legales.

**Sobornos**, chantajes, beneficios personales aceptando dádivas y favores.

**Saboteos** a las actuaciones.

**Demoras**, omisiones y retrasos en las decisiones o trámites.

**Filtración** de información confidencial

**Exoneraciones** al contratista de sus obligaciones contractuales.

**Inhabilidades** escondidas de supervisores o interventores.



**¡Este es tu arsenal!**

**Llévalo contigo en la SUPER-VISIÓN de tus contratos:**

**Guía de supervisión de contratos**

GC-GU-01 Guía para la supervisión e interventoría de contratos

---

**Acta de Inicio**

GC-FT-10 Formato acta de inicio

---

**Informe Periódico**

GC-FT-65 Formato informe periódico del supervisor

---

**Informe Final**

GC-FT-66 Formato informe final del supervisor

---

**Acta de Recibo a Satisfacción**

GC-FT-12 Formato acta de recibo a satisfacción

---

**Acta de Liquidación**

GC-FT-11 Formato acta de liquidación por mutuo acuerdo

---

*Si tienes dudas, acércate a la Oficina Jurídica donde te apoyarán en esta valiosa labor*



INSTITUTO DISTRITAL DE  
GESTIÓN DE RIESGOS  
Y CAMBIO CLIMÁTICO

