**DIAGNÓSTICO TÉCNICO – DI No.**

**SUBDIRECCIÓN DE ANÁLISIS DE RIESGOS Y EFECTOS DE CAMBIO CLIMÁTICO**

**GRUPO ASISTENCIA TÉCNICA**

**EVENTO SIRE / RADICADO IDIGER**

1. **DATOS GENERALES DEL EVENTO**

| **ATENDIÓ:** | | | | **SOLICITANTE:** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CAT** |  | **MOVIL:** |  |
| **FECHA:** |  | **HORA:** |  | **VIGENCIA:** Temporal mientras no se modifique significativamente las condiciones físicas del sector |

| **DIRECCIÓN:** |  | **CHIP Y/O COORDENADAS**  **AREA INSPECCIONADA** | | |  | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BARRIO/SECTOR CATASTRAL:** |  | **ÁREA DIRECTA AFECTADA:** | | |  | | |
| **UPZ:** |  | **POBLACIÓN ATENDIDA:** | | |  | | |
| **LOCALIDAD:** |  | **FAMILIAS** |  | **ADULTOS** |  | **MENORES** |  |
| **CHIP:** |  | **PREDIOS EVALUADOS** | | |  | | |
| **AREA INSPECCIONADA:** |  | **DOCUMENTO REMISORIO** | | |  | | |

1. **ALCANCE**

El Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático – IDIGER, en cumplimiento de sus funciones, en especial las establecidas en el Decreto 173 de 2014, realiza la verificación de asistencia técnica con base en una inspección visual, aplicando la metodología para este tipo de procedimiento (Identificación y valoración cualitativa de la afectación del hábitat a nivel urbano y rural), con el objeto de valorar el grado de afectación de las edificaciones y/o infraestructura, que permite establecer el compromiso de estabilidad y funcionalidad de las mismas, a fin de identificar predios, y/o edificaciones y/o infraestructura inseguras, para analizar y determinar las acciones pertinentes a que haya lugar.

1. **ACLARACIONES**
2. **ADVERTENCIAS**
3. **ESCENARIO DE RIESGO**
4. **ANTECEDENTES**
5. **LOCALIZACIÓN**
6. **DESCRIPCIÓN**
7. **POSIBLES CAUSAS**
8. **REGISTRO FOTOGRÁFICO**
9. **DAÑOS**

**Tabla XXX.** Daños observados sobre los predios evaluados en el presente informe.

| **No.** | **DIRECCIÓN** | **RESPONSABLE (DATO TOMADO EN CAMPO)** | **TIPO DE CONSTRUCCIÓN** | **USO** | **N° DE PISOS** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**AFECTACIÓN EN INFRAESTRUCTURA PÚBLICA:**

| **SI** |  | **NO** | X | **¿CUAL?** |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |

1. **RIESGOS ASOCIADOS** (Potenciales daños que se esperarían de no implementar las recomendaciones)
2. **ACCIONES ADELANTADAS**

**Tabla xxx:** Relación de actas emitidas en atención al EVXXX O ERXXX (Tabla en el caso que se emita algún tipo de acta)

| **N° ACTA** | **FECHA** | **NOMBRE A QUIEN SE NOTIFICA** | **TIPO DE ACTA** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

1. **CONCLUSIONES**
2. **RECOMENDACIONES**
3. **APROBACIONES**

| ***16.1 Elaboró*** |
| --- |
| Firma:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nombre  Profesión  Contratista (Matricula Profesional) y/o funcionario (código y grado) |
| *Profesional de la Coordinación de Asistencia Técnica* |
| ***16.2 Revisó y Aprobó*** |
| Firma:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nombre.  Responsable del Grupo de Asistencia Técnica Subdirección de Análisis de Riesgos y Efectos de Cambio Climático |

**INSTRUCTIVO**

| **No.** | **CAMPO** | **INFORMACIÓN QUE DEBE CONTENER** |
| --- | --- | --- |
| A. | DI No. | Coloque el número asignado por el SIRE al diagnóstico técnico |
| B. | SUBDIRECCIÓN | Coloque el Área responsable de la elaboración del diagnóstico técnico |
| C. | GRUPO | Coloque el Grupo responsable de la elaboración del diagnóstico técnico |
| D. | RADICADO IDIGER ó No. DE EVENTO | Coloque el número de la radicación de entrada de la solicitud a la entidad. Cuando corresponda a un evento o emergencia, indique el número asignado por el SIRE. |
| 1. | DATOS GENERALES DEL EVENTO | Ingrese en los siguientes campos la información relacionada con el evento que dio origen al diagnóstico. |
| 1.1 | ATENDIÓ | Ingrese el nombre del profesional que atendió el evento |
| 1.2 | REPORTÓ – SOLICITANTE | Cuando corresponda a un evento o emergencia indique el nombre de la persona o entidad que reportó el evento. Cuando se trate de un radicado indique el nombre de la persona o entidad solicitante. |
| 1.3 | CAT | Coloque el indicativo usado en la frecuencia radial, del profesional que atendió la emergencia |
| 1.4 | MOVIL | Coloque el indicativo usado en la frecuencia radial del conductor del vehículo que realizó el desplazamiento del profesional al sitio del evento. |
| 1.5 | FECHA | Indique la fecha de atención del evento |
| 1.6 | HORA | Indique la hora de atención del evento |
| 1.7 | DIRECCIÓN | Ingrese la dirección relacionada en el evento SIRE ó en el radicado, aclarando si es dirección nueva o antigua |
| 1.8 | BARRIO/SECTOR CATASTRAL | Coloque el nombre del barrio de acuerdo con lo establecido por la Secretaría Distrital de Planeación–SDP o el sector catastral, donde se presentó el evento o radicado. |
| 1.9 | UPZ / UPR | Coloque el número y nombre de la Unidad de Planeamiento Zonal – UPZ o Unidad de Planeamiento Rural – UPR a la que pertenece el barrio o sector donde se presentó el evento o radicado. |
| 1.10 | LOCALIDAD | Coloque el número y nombre de la localidad donde se presentó el evento o radicado |
| 1.11 | CHIP | Indique el CHIP correspondiente al predio objeto de la visita de asistencia técnica o evento |
| 1.12 | ÁREA INSPECCIONADA | Indique el área inspeccionada con el fin de definir la condición de riesgo inminente que se estima afectada por el evento o evaluada en atención a un radicado. |
| 1.13 | COORDENADAS ÁREA INSPECCIONADA | Ubique de forma aproximada el polígono del área inspeccionada en coordenadas Magna Sirgas Origen Bogotá. Si se trata de un solo predio se debe dar la coordenada del centroide del mismo |
| 1.14 | ÁREA DIRECTA AFECTADA | Solo si hay afectación indique el área que se estima afectada por el evento o en atención a un radicado. |
| 1.14 | POBLACIÓN ATENDIDA | Indique el total de población atendida en el evento o atención de solicitud |
| 1.15 | FAMILIAS | Indique el número de familias que habitan los predios evaluados |
| 1.16 | ADULTOS | Indique el número de adultos que habitan los predios evaluados |
| 1.17 | MENORES | Indique el número de menores de edad que habitan los predios evaluados |
| 1.17 | PREDIOS EVALUADOS | Indique el número de predios que fueron evaluados |
| 1.18 | DOCUMENTO REMISORIO (CR o RO) | Coloque aquí el número de carta remisoria (CR) o respuesta oficial (RO), mediante la cual se da respuesta al solicitante, en caso de corresponder a una solicitud, o con la cual se remite el diagnóstico a la Alcaldía Local o entidades competentes, en caso de un evento o emergencia. |
| 2. | ALCANCE | Se debe incluir esta nota:  El Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático – IDIGER, en cumplimiento de sus funciones, en especial las establecidas en el Decreto 173 de 2014, realiza la verificación de asistencia técnica con base en una inspección visual, aplicando la metodología para este tipo de procedimiento (Identificación y valoración cualitativa de la afectación del hábitat a nivel urbano y rural), con el objeto de valorar el grado de afectación de las edificaciones y/o infraestructura, que permite establecer el compromiso de estabilidad y funcionalidad de las mismas, a fin de identificar predios, y/o edificaciones y/o infraestructura inseguras, para analizar y determinar las acciones pertinentes a que haya lugar. |
| 3. | ACLARACIONES | Si se requiere se incluyen aclaraciones con respecto al predio y/o al alcance del IDIGER con respecto a la solicitud |
| 4. | ADVERTENCIAS | Las que correspondan dependiendo lo observado al momento de la visita |
| 5. | ESCENARIO DE RIESGO | El Diagnóstico como Instrumento de Gestión de Riesgo deberá asociarse a un escenario de Riesgo. Construcciones o Movimiento en Masa |
| 6. | ANTECEDENTES | Ingrese aquí la información que se conozca del predio y/o sector evaluado. Esta información debe corresponder a información sobre planos normativos, actos administrativos de legalización de barrios, diagnósticos técnicos, estudios, conceptos de amenaza y riesgo o demás documentos oficiales que se hayan expedido con anterioridad. Solo se deberán consignar antecedentes relevantes para la emisión del diagnóstico técnico y acordes con el escenario evaluado. |
| 7. | LOCALIZACIÓN | Localización del predio y/o el polígono inspeccionado. |
| 8. | DESCRIPCIÓN | Describa las características generales del área evaluada así como el evento que genera la condición de emergencia o que motiva la solicitud hecha por radicado. La descripción debe hacerse conforme la caracterización del escenario, por ejemplo si se trata de un movimiento en masa se debe utilizar la clasificación de movimientos en masa elaborado por GEMMA: PMA - GCA (2007) que se presenta en el escenario de movimientos en masa donde se adapta la clasificación de Varnes (1978 y 1996). Si se utiliza una metodología diferente a la del escenario se deberá acordar con el responsable de la caracterización del mismo para que se valide y publique en la página del IDIGER. |
| 9. | POSIBLES CAUSAS | Indique las posibles causas que generaron dicha condición identificando las causas principales y las contribuyentes. Si por ejemplo los detonantes son lluvia o sismo deberá validarse la información con datos del Sistema de Alerta de Bogotá. |
| 10. | REGISTRO FOTOGRÁFICO | Coloque aquí las fotos que evidencian la situación actual del área evaluada. El registro a incluir es panorámico y de detalle. |
| 11. | DAÑOS | Registre dirección, responsable del predio y/o predios evaluados, tipo de estructura, uso de la edificación y/o estructura, No. De pisos (si aplica)y daño. |
| 12. | RIESGOS ASOCIADOS | Indique los potenciales daños que se podrían presentar de no implementarse las recomendaciones del diagnóstico. |
| 13. | ACCIONES ADELANTADAS | Indique aquí las acciones que se desarrollaron por parte del IDIGER y las entidades involucradas durante la atención del evento o radicado |
| 14. | CONCLUSIONES | Indique cuáles son las conclusiones de la atención del evento. De forma explícita concluya si hay o no Riesgo Inminente conforme lo descrito. |
| 15 | RECOMENDACIONES | Deje claramente expresas las recomendaciones, indicando tipo de acción a desarrollar y responsables de la mismas. |
| 16 | APROBACIONES | Coloque el nombre, profesión, número de matrícula para contratistas o grado del servidor público y firma de quien elaboró y revisó el diagnóstico, respectivamente. |