|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | 5a sesión 2019 Mesa de Trabajo para el Manejo de Emergencias y Desastres | | | | | **ÁREA RESPONSABLE** | Subdirección para el Manejo de Emergencias y Desastres | | | | | |
| **FECHA** | 10 | 03 | 20 | **LUGAR** | Subdirección para el Manejo de Emergencias y Desastres | | **HORA** | 8:00 AM | | Página 1 de 1 | | |
| **AGENDA** | | | | | | | | | | | | |
| 1. Plan de contingencias temporada de lluvias 2. Varios | | | | | | | | | | | | |
| **DESARROLLO DE LA AGENDA** | | | | | | | | | | | | |
| 1. Se da inicio a la reunión con la presentación adjunta y con el fin de verificar los puntos y para solicitar a las entidades el envío de sus planes operativos los cuales deben ser incorporados al plan distrital de contingencia. No se adicionan puntos críticos a los ya identificados sin embargo se enviara de manera formal los insumos, equipos y organización del personal para la respuesta ante posibles eventos asociados a la temporada. 2. Varios: Ninguna entidad hace comentarios adicionales. | | | | | | | | | | | | |
| **COMPROMISOS** | | | | | | | | | | | | |
| **ACTIVIDAD** | | | | | | **RESPONSABLE** | | | **FECHA** | | | |
| **DIA** | | **MES** | **AÑO** |
| Se enviara al IDIGER los planes operativos para el plan de contingencia | | | | | | Entidades | | | 15 | | 03 | 20 |
| **PARTICIPANTES** | | | | | | | | | | | | |
| **INVITADOS A LA REUNIÓN** | | | | | **AUSENCIA JUSTIFICADA** | **DEPENDENCIA / ENTIDAD** | **FIRMA DE ASISTENTES** | | | | | |
| *Lista adjunta* | | | | | | | | | | | | |